

**VISTO** el expediente N ° 2436-10936/08 por el cual se elabora el modelo de Carta Orgánica con el objetivo de fortalecer la integración y funcionamiento de los Comités de Cuencas Hídricas y Comisiones Asesoras, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme al artículo 125° de la Ley n ° 12.257 y su Decreto Reglamentario n ° 3.511/07 la Autoridad del Agua deberá establecer mediante acto administrativo una Carta Orgánica modelo tendiente a facilitar y estandarizar el adecuado funcionamiento de los Comités de Cuencas, contemplándose así la integración y conformación de las Comisiones Asesoras;

Que asimismo en el modelo se han receptado las pautas establecidas en los artículos 121°, ss y cc de la Ley n ° 12.257 y de su reglamentación, en cuanto a objetivos, conformación, deberes y atribuciones de cada miembro;

Que a fs.16 y 37 habiendo tomado intervención Asesoría General de Gobierno sugiere, no obstante no presentar objeciones que formular al presente modelo, que deberán tenerse presentes las pautas y parámetros establecidos por el Decreto n ° 300/06 y su modificatorio n ° 2.200, aprobatorio de la “ Guía para la Gestión de la Provincia de Buenos Aires”;

Que habiendo tomando intervención Contaduría General de la Provincia a fs. 46 y 55 estima que puede continuarse con el trámite tendiente a obtener el dictado de la Resolución que apruebe el modelo de Carta Orgánica propuesto;

Que a fs. 57/58 se ha expedido Fiscalía de Estado en coincidencia con el criterio expuesto por los organismos preopinantes, favoreciendo la continuidad del acto administrativo que apruebe el modelo de Carta Orgánica a adoptar por los Comités de Cuencas Hídricas, indicando el Fiscal de Estado que en forma previa a la realización de las contrataciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones, deberá darse intervención a los Organismos de Asesoramiento y Control;

Que la Autoridad del Agua conforme a lo establecido en la Ley n° 12.257 artículo 125° y su reglamentación tiene atribuciones para el dictado del modelo de Carta Orgánica;

Por ello,

**EL DIRECTORIO DE LA AUTORIDAD DEL AGUA  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
RESUELVE**

**ARTICULO 1.** Apruébase el modelo de Carta Orgánica, que se agrega en la presente como Anexo I.

**ARTICULO 2.** Regístrese, comuníquese, dése al Boletín Oficial y al SINBA. Cumplido, pase al Departamento Gestión de Comités de Cuencas y Consorcios para su archivo.-

**RESOLUCION N ° 238**

---

COMITÉ DE LA CUENCA HIDRICA DEL RIO....

**CARTA ORGÁNICA**

**DENOMINACION.**

**Artículo 1º-** El Comité creado por la **Resolución N°.....**de la Autoridad del Agua de fecha .....se denominará COMITÉ DE LA CUENCA HIDRICA DEL RÍO....., en adelante el COMITÉ, encontrándose conformado por los Municipios de.....-

**OBJETO.**

**Artículo 2º-** El COMITÉ tendrá por objeto promover un programa de desarrollo integral y de transformación de la cuenca o región y atender su marcha, de acuerdo con las funciones que se le asignan en el artículo 5º.

**CAPACIDAD.**

**Artículo 3º-** El COMITÉ creado podrá tener patrimonio propio para actuar con plena capacidad en el cumplimiento de su objeto.

**DOMICILIO.**

**Artículo 4º-** El COMITÉ fijará su domicilio real y a los efectos legales en la Ciudad de..... Provincia de Buenos Aires, calle.....

**FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL COMITE DE CUENCA HIDRICA DEL RIO**

**Artículo 5º-** El COMITE tendrá las siguientes funciones:

- a) Fijar las pautas para la preparación y ejecución de un programa de desarrollo integrado de la cuenca o región y atender su marcha.
- b) Considerar y analizar los programas y proyectos a ejecutar por organismos dentro del área.
- c) Evaluar iniciativas de estudio, de preinversión, de inversión y de acción, orientadas al desarrollo del área que plantee cualquier organismo municipal, provincial o nacional de la cuenca.
- d) Aprobar y proponer al Poder Ejecutivo el presupuesto necesario para el cumplimiento de sus funciones.

- e) Analizar y gestionar el financiamiento de las acciones mencionadas en el inciso c, conducentes al desarrollo de la cuenca, sea dicho financiamiento de fuentes municipales, provinciales, nacionales o internacionales, públicas o privadas.
- f) Evaluar anualmente la marcha del Programa y el cumplimiento de los objetivos de desarrollo y transformación de la cuenca y someter un informe para el conocimiento y consideración de los Poderes Provinciales.
- g) Brindar toda la información que la Autoridad del Agua le requiera.
- h) Colaborar en la elaboración de planes de trabajo a desarrollar en la Cuenca.
- i) Recopilar los antecedentes vinculados a la cuenca o región y analizar las soluciones propuestas.
- j) Impulsar la realización de estudios y proyectos que aporten, dentro de las disponibilidades presupuestarias, soluciones a los problemas de la cuenca o región.
- k) Organizar cursos, seminarios, talleres, reuniones y otras actividades educativas y de difusión de la práctica de gestión integrada de la cuenca o región y de las actividades del COMITÉ.

**Artículo 6º-** El COMITÉ tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Gestionar ante la Dirección Provincial de Personas Jurídicas su propia personería, entidad con la cual actuará ante terceros en los actos que se encuentre habilitado por ley y autorizado por ese Organismo.
- b) Realizar todo acto civil y las contrataciones que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- c) Realizar las gestiones necesarias para la obtención de préstamos, subsidios, donaciones, servicios y toda cooperación de fuentes públicas o privadas para la financiación o ayuda en el cumplimiento de su objeto.
- d) Administrar su presupuesto y patrimonio.
- e) Propiciar y difundir la adopción de medidas para el uso eficiente y racional del agua.

**AUTORIDADES DEL COMITE DE LA CUENCA HIDRICA DEL RIO ....**

**Artículo 7º-** El COMITÉ será dirigido por un Presidente, dos Secretarios, uno de actas, y un Tesorero, cuyos mandatos serán anuales, elegidos por y entre los representantes municipales, desarrollando sus tareas “ad honorem”.

**Artículo 8º-** El representante municipal deberá ser designado por períodos no inferiores a un (1) año, estar facultado para adoptar las decisiones conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal y asistido, en todos los casos, por uno o más especialistas en la materia objeto de tratamiento, los que podrán reunirse en forma independiente.

**Artículo 9°-** Las reuniones de COMITÉ deberán celebrarse como mínimo cada dos (2) meses.

**Artículo 10°-** La convocatoria a reuniones deberá ser realizada por su Presidente, por iniciativa propia o a instancia de la Autoridad del Agua o de la Comisión Asesora, mediante notificación fehaciente y con una antelación mínima de diez (10) días hábiles a cada una de las partes involucradas, quedando a cargo de los representantes municipales la convocatoria a los asesores técnicos.

**Artículo 11°-** Cualquiera de los convocados podrá, hasta cinco (5) días antes de llevarse a cabo las mismas, comunicar a la Presidencia del COMITÉ las cuestiones que solicita incorporar al orden del día, las que por mayoría podrán excluirse o postergarse en su tratamiento, dejando debida constancia en el Acta a suscribir.

## **DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE**

**Artículo 12°-** El Presidente y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, el Secretario hasta la primera Reunión Ordinaria, en que designará su reemplazante definitivo, tendrán las siguientes atribuciones:

- a) Convocar y presidir las reuniones debiendo resolver cualquier cuestión de orden o de procedimiento que se plantee.
- b) Ejercer la representación legal del COMITÉ.
- c) Cumplir y hacer cumplir esta Carta Orgánica y los Reglamentos que en coincidencia con sus disposiciones se dicten.
- d) Firmar con el Secretario las actas de las reuniones, la correspondencia y todo otro documento del COMITÉ.
- e) Autorizar las cuentas de gastos, firmando los recibos y demás documentos de Tesorería.
- f) Velar por la buena marcha y administración del COMITÉ, haciendo respetar el orden, las incumbencias y las buenas costumbres.
- g) Adoptar por sí y “ad referendum” del resto de los integrantes del COMITÉ las resoluciones impostergables en casos urgentes.

## **DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS SECRETARIOS.**

**Artículo 13°-** El Secretario y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, quien lo reemplace, hasta la primera reunión Ordinaria que designará su reemplazante definitivo, tendrá las siguientes funciones:

- a) De relator y coordinación administrativa de las reuniones, proveyendo lo necesario para su efectiva y eficiente realización.
- b) La elaboración del informe anual previsto en el artículo 121° del CÓDIGO DE AGUAS.

**Artículo 14°-** El Secretario de Actas y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, quien lo reemplace, hasta la primera reunión Ordinaria que designará su reemplazante definitivo, tendrá las siguientes funciones:

- a) Deberá llevar un libro de actas de reunión correspondiente al COMITÉ, rubricado por la AUTORIDAD DEL AGUA y foliado, volcar allí las actas de las reuniones dentro de los diez (10) días de celebradas y enviar copias a todos los asistentes.
- b) Firmar con el Presidente la correspondencia y todo otro documento del COMITÉ.

#### **DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL TESORERO.**

**Artículo 15°-** El Tesorero y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, quien lo reemplace, hasta la Reunión Ordinaria que designará su reemplazante definitivo, tiene los siguientes Deberes y Atribuciones:

- a) Llevar los libros de Contabilidad.
- b) Presentar y preparar anualmente el inventario, balance general y cuadro de gastos y recursos que deberán ser sometidos a la aprobación del COMITÉ.
- c) Realizar y presentar al COMITÉ para su aprobación, el presupuesto anual del COMITÉ.
- d) Firmar con el Presidente los recibos y demás documentos de Tesorería efectuando los pagos resueltos por las Autoridades del COMITÉ.
- e) Efectuar en los bancos oficiales que designen las Autoridades del COMITÉ a nombre del COMITÉ y a la orden conjunta de Presidente y Tesorero, los depósitos de dinero ingresados en la caja, pudiendo retener en la misma hasta la suma que anualmente determine la reunión, a los efectos de los pagos ordinarios y de urgencia.
- f) Dar cuenta del estado económico del COMITÉ ante sus Autoridades y a la sindicatura cada vez que lo exijan.
- g) Evaluar y proponer para su resolución a las Autoridades del COMITÉ las colocaciones financieras tendientes a preservar y mejorar el patrimonio económico del COMITÉ.
- h) Evaluar y proponer para su resolución a las Autoridades del COMITÉ las líneas de crédito eventualmente necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.

#### **COMISION ASESORA**

**Artículo 16°.-** El COMITÉ será asistido por una Comisión Asesora integrada por:

- a) Un representante de cada organismo o sector administrativo, público o privado que ejerza funciones relativas al agua en el área de su competencia;

- b) Un representante de cada organismo nacional o interjurisdiccional que ejerza funciones relativas al agua en esa área, invitado al efecto;
- c) Un representante de cada consorcio que desarrolle su actividad dentro de la cuenca o región hídrica.
- d) Representantes de los productores agropecuarios, la industria, el comercio y demás sectores económicos y sociales que desarrollen su actividad dentro de la cuenca o región hídrica propuestos por las instituciones de la región representativas del sector.

**Artículo 17º.-** La Comisión estará facultada para solicitar a la Presidencia del COMITÉ o a la AUTORIDAD DEL AGUA en subsidio, la convocatoria a reuniones de COMITÉ en los términos previstos en el artículo 123º del Decreto n° 3511/07, reglamentario de la Ley n° 12.257.

**Artículo 18º.-** La Comisión Asesora tendrá un Secretario, designado por períodos anuales.

**Artículo 19º.-** El Secretario será el encargado de recibir las convocatorias a reuniones de COMITÉ y ponerlas en conocimiento oportuno de todos sus miembros, asimismo de convocar a reuniones internas y resolver aquellas cuestiones administrativas que pudiere demandar su funcionamiento.

**Artículo 20º.-** Las funciones de la Comisión Asesora serán:

- a) Emitir opinión sobre los temas que el COMITÉ le solicite.
- b) Aportar toda información que sea de utilidad para cumplir con los objetivos del COMITÉ.
- c) Formular propuestas y requerimientos al COMITÉ.

**Artículo 21º.-** Los miembros de la Comisión Asesora se desempeñarán ad-honorem, siendo su opinión de carácter no vinculante.